



Politica per la tutela della genitorialità, delle
responsabilità di cura e della conciliazione vita-
lavoro

MD-PDR-6.3.2.4

Rev. 01 del
07/01/2026

**POLITICA PER LA TUTELA DELLA GENITORIALITÀ, DELLE
RESPONSABILITÀ DI CURA E DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**
ai sensi della UNI/PdR 125:2022

Rev.	Data	Descrizione	Firma di approvazione
00	13/10/2025	Prima emissione	
01	07/01/2026	Revisione generale del documento e aggiornamento contenuti per allineamento ai requisiti applicabili	

	<p align="center">Politica per la tutela della genitorialità, delle responsabilità di cura e della conciliazione vita-lavoro</p>	<p align="right">MD-PDR-6.3.2.4 Rev. 01 del 07/01/2026</p>
---	---	---

POLITICA PER LA TUTELA DELLA GENITORIALITÀ, DELLE RESPONSABILITÀ DI CURA E DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO **ai sensi della UNI/PdR 125:2022**

F.LLI FERRARA S.R.L., in coerenza con la propria Politica per la Parità di Genere e con i principi della UNI/PdR 125:2022, riconosce la genitorialità, le responsabilità familiari e di cura e la conciliazione tra vita professionale e vita privata quali elementi rilevanti per il benessere delle persone, l'inclusione e la sostenibilità dell'organizzazione.

La presente Politica definisce gli impegni assunti dall'organizzazione per:

- tutelare la maternità, la paternità, l'adozione e l'affidamento;
- favorire la condivisione delle responsabilità genitoriali e di cura;
- assicurare pari opportunità prima, durante e dopo i periodi di congedo;
- prevenire discriminazioni, penalizzazioni e disparità di trattamento;
- sostenere il rientro e il reinserimento lavorativo;
- promuovere misure di conciliazione vita-lavoro valutate secondo criteri trasparenti, equi e non discriminatori.

La Politica si applica a tutto il personale di F.LLI FERRARA S.R.L., senza distinzione di genere, età, stato civile, situazione familiare, livello di inquadramento, funzione, orario di lavoro, sede o commessa di assegnazione e, nei limiti previsti dalla normativa e dal rapporto applicabile, tipologia contrattuale.

Particolare attenzione è riservata al personale operante presso sedi, unità locali e commesse dei clienti, affinché le differenti condizioni organizzative non determinino limitazioni ingiustificate nell'accesso alle informazioni, alle tutele e alle misure applicabili.

Le modalità operative per la gestione dei congedi, delle richieste di conciliazione, delle assenze e dei rientri sono disciplinate dalla **PG-PDR-6.3.2.4 – Gestione della genitorialità, dei congedi, del reinserimento lavorativo e della conciliazione vita-lavoro** e dalla relativa modulistica.

IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE

F.LLI FERRARA S.R.L. assume i seguenti impegni.

➤ **Tutela della genitorialità e delle responsabilità di cura**

L'organizzazione assicura il rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabili in materia di gravidanza, maternità, paternità, adozione, affidamento, congedi parentali, assistenza familiare e responsabilità di cura.

L'utilizzo dei congedi e delle misure previste non deve essere considerato incompatibile con la partecipazione professionale né costituire motivo di valutazione negativa.

➤ **Pari opportunità e assenza di penalizzazioni**

La maternità, la paternità, l'utilizzo dei congedi e l'esercizio delle responsabilità familiari e di cura non devono determinare discriminazioni o penalizzazioni ingiustificate in relazione a:

- mansioni e condizioni di lavoro;
- formazione e sviluppo delle competenze;
- valutazione delle prestazioni e del potenziale;
- progressione professionale;
- attribuzione di incarichi e responsabilità;
- retribuzione, premi e benefit;
- rinnovo o prosecuzione del rapporto, nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

Le decisioni aziendali sono fondate su criteri professionali, oggettivi, documentabili e applicati in modo coerente a situazioni comparabili.

➤ **Condivisione delle responsabilità genitoriali**

F.LLI FERRARA S.R.L. promuove una cultura favorevole alla condivisione delle responsabilità genitoriali e di cura e incoraggia l'utilizzo consapevole dei congedi di paternità e parentali da parte delle persone aventi diritto.

L'organizzazione contrasta gli stereotipi secondo cui le responsabilità familiari e di cura debbano ricadere prevalentemente sulle donne e assicura che l'utilizzo delle relative tutele non comporti trattamenti sfavorevoli.

➤ **Informazione e accessibilità**

L'organizzazione rende disponibili informazioni chiare e aggiornate sulle principali tutele previste dalla normativa e dal CCNL applicabile, sulle misure aziendali disponibili, sulle modalità di richiesta e sui referenti ai quali rivolgersi.

Le informazioni sono diffuse attraverso canali adeguati alle diverse modalità di lavoro, assicurandone l'accessibilità anche al personale impiegato presso sedi e commesse dei clienti.

➤ **Gestione delle assenze e diritto alla disconnessione**

La gestione delle assenze connesse alla genitorialità e alle responsabilità di cura è organizzata in modo da assicurare la continuità delle attività senza penalizzare la persona interessata.

Durante i periodi di congedo non è richiesto lo svolgimento di attività lavorative. Eventuali comunicazioni informative o iniziative di contatto avvengono esclusivamente su base volontaria, nel rispetto delle preferenze espresse dalla persona, della riservatezza e del diritto alla disconnessione.

➤ **Rientro e continuità professionale**

F.LLI FERRARA S.R.L. sostiene il rientro al lavoro dopo periodi di maternità, paternità, congedo parentale o altra assenza prolungata connessa a responsabilità di cura.

Quando necessario, l'organizzazione prevede misure di aggiornamento, formazione, affiancamento o accompagnamento al rientro, al fine di favorire la ripresa delle attività e garantire la continuità delle opportunità professionali.

Le assenze connesse alla genitorialità o alle responsabilità di cura non determinano l'esclusione ingiustificata dai percorsi di formazione, qualificazione, valutazione e sviluppo professionale.

➤ **Conciliazione vita-lavoro**

Compatibilmente con la normativa, il CCNL applicabile, le caratteristiche della mansione, l'organizzazione del lavoro e le esigenze di continuità del servizio, F.LLI FERRARA S.R.L. valuta misure di flessibilità e conciliazione vita-lavoro.

Le richieste sono esaminate secondo criteri oggettivi, trasparenti, proporzionati e non discriminatori. In caso di mancato o parziale accoglimento, sono indicate le motivazioni organizzative e, ove possibile, valutate soluzioni alternative.

Le misure ulteriori rispetto ai diritti previsti dalla normativa o dalla contrattazione collettiva non costituiscono automaticamente un diritto individuale generalizzato.

➤ **Riservatezza e protezione dei dati personali**

Le informazioni relative a gravidanza, maternità, paternità, stato familiare, responsabilità di cura e richieste di conciliazione sono trattate esclusivamente per finalità legittime e da soggetti autorizzati.

L'organizzazione assicura la minimizzazione dei dati, la limitazione degli accessi, la protezione delle informazioni e l'utilizzo di dati aggregati e, ove possibile, anonimizzati per il monitoraggio del Sistema.

I responsabili di funzione, sede o commessa ricevono esclusivamente le informazioni organizzative necessarie alla gestione delle attività.

SEGNALAZIONI E TUTELA DA RITORSIONI

Le persone che ritengano di aver subito discriminazioni, penalizzazioni o comportamenti contrari alla presente Politica possono utilizzare i canali aziendali di segnalazione indicati nelle procedure e nelle informative vigenti, senza essere obbligate a rivolgersi preventivamente al proprio responsabile gerarchico, soprattutto quando quest'ultimo sia coinvolto nei fatti.

Le segnalazioni sono gestite esclusivamente dai soggetti formalmente autorizzati, garantendo:

- riservatezza;
- imparzialità;
- tutela della persona segnalante;
- divieto di ritorsione;
- protezione delle persone coinvolte;
- rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- tempestiva presa in carico.

Il Comitato Guida non accede al contenuto delle singole segnalazioni e ai relativi fascicoli, salvo specifica autorizzazione. Ai fini del monitoraggio riceve esclusivamente informazioni aggregate e anonimizzate.

RESPONSABILITÀ PER L'ATTUAZIONE

L'Alta Direzione approva la presente Politica, assicura la disponibilità delle risorse necessarie, ne promuove l'attuazione e valuta i risultati nell'ambito del Riesame della Direzione.

La Funzione Risorse Umane o il referente formalmente incaricato fornisce le informazioni applicabili, gestisce le richieste e la relativa documentazione, supporta la pianificazione delle assenze e dei rientri e assicura la riservatezza delle informazioni.

I responsabili di funzione, sede e commessa applicano la Politica nelle attività di propria competenza, collaborano alla gestione organizzativa delle assenze e dei rientri e valutano le possibili soluzioni senza discriminazioni.

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere verifica il raccordo della Politica con il Sistema, il Piano Strategico, la valutazione dei rischi e il Riesame della Direzione.

Il Comitato Guida monitora l'attuazione della Politica attraverso informazioni aggregate, valuta eventuali criticità e propone azioni di miglioramento.

Tutto il personale è tenuto a rispettare la presente Politica e a contribuire a un ambiente di lavoro inclusivo e libero da stereotipi, discriminazioni e comportamenti penalizzanti.

OBIETTIVI, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

In attuazione della presente Politica, F.LLI FERRARA S.R.L. persegue i seguenti macro-obiettivi:

- favorire la conoscenza e la fruizione consapevole dei congedi di maternità, paternità e parentali;
- promuovere la condivisione delle responsabilità genitoriali e di cura;
- prevenire discriminazioni e penalizzazioni connesse alla genitorialità o all'utilizzo delle misure di conciliazione;
- assicurare una gestione adeguata del rientro e del reinserimento lavorativo dopo assenze prolungate;
- garantire la continuità delle opportunità formative e professionali;
- favorire l'accesso equo alle misure di conciliazione vita-lavoro;
- assicurare criteri trasparenti e non discriminatori nella valutazione delle richieste;
- verificare l'accessibilità delle informazioni e delle misure anche per il personale operante presso sedi e commesse;
- migliorare progressivamente le condizioni organizzative di conciliazione tra vita professionale e vita privata.

Gli obiettivi operativi, le azioni, gli indicatori, i target, le responsabilità, le risorse e le tempistiche sono definiti nelle schede **AT4 e AT5 del MD-PDR-6.04 – Piano Strategico per la Parità di Genere**. Il relativo stato di attuazione è registrato nel **MD-PDR-6.07 –**

	Politica per la tutela della genitorialità, delle responsabilità di cura e della conciliazione vita-lavoro	MD-PDR-6.3.2.4 Rev. 01 del 07/01/2026
---	---	--

Registro degli obiettivi e delle azioni di miglioramento, mentre i risultati degli indicatori sono riportati nel **MD-PDR-6.05 – Monitoraggio degli indicatori per la Parità di Genere**.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E RIESAME

La presente Politica è comunicata a tutto il personale attraverso i canali aziendali ritenuti adeguati ed è resa accessibile anche alle persone operanti presso sedi, unità locali e commesse.

È resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quando opportuno, attraverso pubblicazione, consegna, affissione o altri strumenti definiti dall'organizzazione.

F.LLI FERRARA S.R.L. promuove attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della genitorialità condivisa, delle responsabilità di cura, della conciliazione vita-lavoro e della prevenzione degli stereotipi di genere.

La Politica è riesaminata almeno annualmente e ogniqualvolta intervengano modifiche normative, contrattuali od organizzative rilevanti oppure emergano criticità, scostamenti, segnalazioni, esiti di audit o nuove esigenze.

Le modifiche o la riconferma senza variazioni sono approvate dall'Alta Direzione, comunicate alle funzioni interessate e registrate secondo la procedura per la gestione delle informazioni documentate.

Luogo: Giugliano in Campania (NA)

Data di approvazione: 07/01/2026

Approvata da

Saverio Ferrara – Amministratore Unico

Firma: F.LLI FERRARA S.R.L.

Via Madonna del P. Nord, 2
80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Partita IVA 03974031217